



Protocol voor veilig werken binnen en buiten Woej locaties.

Versie: 21-8-2020

Protocol is bedoeld voor alle medewerkers, vrijwilligers en docenten van Woej

Inleiding

Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen wijkcentra en ontmoetingscentra per 1 juli maximaal 100 bezoekers inclusief medewerkers ontvangen, uitgaande van de basisregels van 1,5 meter afstand. Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid. Daarbij treffen wij een aantal extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan. Wij hebben besloten om per 31 augustus de oude openingstijden weer te hanteren. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen.

Welke maatregelen zijn er genomen op de locaties van Woej

Medewerkers, vrijwilligers en docenten werkzaam in ons gebouw zijn allemaal op de hoogte van de voor hen relevante onderdelen van dit protocol. Onze medewerkers, vrijwilligers en docenten geven het goede voorbeeld en laten daarmee duidelijk zien wat we ook van bezoekers verwachten.

We zijn blij met iedereen die zich in wil zetten. De veiligheid van bezoekers, medewerkers, vrijwilligers en docenten staat wel voorop. Dat betekent dat iedereen met mogelijke COVID-19 klachten, zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, neusverkouden, hoesten, keelpijn) of kortademigheid geen werk in ons gebouw kunnen doen. Als je in één huis woont met iemand die (vermoedelijk) besmet is met COVID-19 of bovenstaande klachten heeft kan je ook geen werk in ons gebouw verrichten.

Werken met klanten en bezoekers

1. Werk met klanten/ bezoekers zoveel mogelijk op telefonische afspraak, wanneer dit niet kan pas je de volgende checklist toe.
2. Check gezondheid klanten/ bezoekers bij het maken van een afspraak.
3. Doe een nieuwe gezondheidscheck bij binnenkomst van bezoekers; laat alleen klanten/ bezoekers toe die zelf geen klachten hebben en waarbij ook huisgenoten vrij zijn van klachten (zie ook punt 12 en 13).
4. Houd 1,5 meter afstand van elkaar en zorg voor 1,5 meter afstand tussen klanten/ bezoekers.
5. Schud geen handen.
6. Deel je werkbenodigdheden (bv pen/ mobiele telefoon/ laptop) niet met anderen.
7. Houd werkmaterialen en gereedschap schoon.
8. Was je handen frequent, volgens de instructie. In ieder geval voor het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer, na het schoonmaken, telkens bij binnenkomst op locatie.
9. Gebruik alleen papieren handdoekjes
10. Hoest en nies in de elleboog en neem papieren zakdoekjes van thuis mee.

11. Gebruik papieren zakdoekjes slechts eenmalig.
12. Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
13. Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.

Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Voorkom besmetting:

- Wijs iedereen op de algemene hygiënemaatregelen van het RIVM.
- Bij het betreden en het verlaten van ruimtes is gebruik van desinfecterend handgel verplicht en waar mogelijk moeten de handen worden gewassen.
- Laat klanten uit hygiënische overwegingen een eigen werkende pen meenemen.
- Binnen Woej zijn er latex handschoenen beschikbaar voor medewerkers, vrijwilligers en docenten.
- Woej kan medewerkers, vrijwilligers en docenten voorzien van een stoffen of wegwerp gezichtsmasker. De stoffen masker kunt u mee naar huis nemen en wassen op 60 graden.
- Woej voorziet bezoekers niet van handschoenen en maskers, deze dienen hier zelf voor te zorgen.

Algemeen:

- Naast de dagelijkse schoonmaak zullen handgrepen, werkplekken, spreekkamers voor en na een activiteit extra schoongemaakt worden door de gebruiker van de ruimte, de sociaal beheerder zal de algemene ruimtes voor z'n rekening nemen.

Contactoppervlakken en aanraakpunten:

- De contactoppervlakken en aanraakpunten worden meerdere keren per dag schoongemaakt op de reguliere wijze.
- De frequentie is afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf).

Sanitair:

- Er wordt dagelijks schoongemaakt op reguliere wijze.
- Contactpunten en wasbakken/kranen worden goed schoongemaakt.
- We zorgen voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen.
- We gebruiken papieren handdoekjes.

Werkplekken:

- Indien u gebruik maakt van een werkplek maak deze dan voor- en achteraf schoon en laat het schoonmaakbedrijf weten dat deze werkplek is gebruikt door middel van het opplakken van een geeltje met tekst "gebruikt". Deze zal dan extra gereinigd worden.

Laat de schoonmaker veilig zijn werk doen:

- Zorg dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen.
- Zorg dat de ruimte waar de schoonmaker aan het werk is, niet toegankelijk is voor anderen of dat er voldoende afstand is tot anderen.

Deze richtlijnen volgen we:

- We zetten minder tafels en stoelen neer zodat 1,5 meter afstand gerealiseerd kan worden.
- We brengen in de locaties waar dat kan met pijlen op de vloer de looproute aan (1- of 2-richtingsverkeer).

- We markeren de 1,5 meter afstand voor de balies (wachtlijnen).
- We plaatsen plastic schermen of zetten een trefpunt af met linten als de 1,5 meter afstand niet gehaald kan worden (bijvoorbeeld bij balies).
- In het horecagedeelte zullen wij melkpoeder en suiker in zakjes verstrekken. Wanneer er een groepsactiviteit plaats vindt waarbij eten en drinken centraal staat zoals bij De Ontmoeting, een koffieochtend of een maaltijd zal de koffie en thee door 1 persoon ingeschonken worden in wegwerp bekers met wegwerp lepels.
- Bij 1 op 1 afspraken bieden wij geen koffie- thee aan (bv SSP/ SJD spreekuur/ klant afspraken klant) .
- Deelnemers aan een activiteit kunnen gebruik maken van een consumptie tegen betaling. Docent/ vrijwilliger plaatst een bestelling aan de bar namens alle deelnemers. Deelnemers kunnen na hun activiteit de genoten consumptie bij voorkeur per pin aan de bar afrekenen.
- Medewerkers/ vrijwilligers/ docenten halen bij voorkeur alleen drinken voor zichzelf aan de bar en niet voor collega's uit oogpunt van hygiëne. Gooi je papieren beker zelf weg of zet je beker in de vaatwasser.
- Er is handgel voor desinfectie aanwezig zijn.
- Mobiele telefoons van bezoekers en vrijwilligers mogen i.v.m. kruisbesmetting niet binnen de locaties worden gebruikt tenzij deze zijn gereinigd met een desinfectiedoek ter plekke. Zo niet, dan blijft de telefoon in de tas of zak.
- Personeel reinigt de eigen mobiele telefoon ook met een desinfectiedoek.

Route

We hanteren looproutes, zo veel mogelijk met éénrichtingsverkeer. Er komt een specifiek looprouteplan. Daarvoor wordt bewegwijzering geregeld. Kinderen die aan een activiteit deelnemen worden door één ouder/verzorger bij de ingang van de locatie gebracht en opgehaald. Ouders kunnen buiten wachten op hun kind als zij de 1,5 meter afstand houden. Dit geldt ook voor De Ontmoeting en alle andere activiteiten waarbij een familielid/ verzorger een deelnemer brengt en haalt. Zij wachten buiten bij de ingang.

Inrichting ruimtes

De beschikbare ruimte in het gebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen bezoekers en medewerkers/ vrijwilligers gecreëerd wordt. Dat vraagt eveneens om een ruimere opstelling in de ruimtes. Het is niet toegestaan zonder overleg met de beheerder om tafels en stoelen te verplaatsen.

Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor het gebouw. Voor de inhoud en naleving van dit protocol hebben we een contactpersoon aangesteld.

Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

De verantwoordelijkheid van het beheer is door het bestuur gedelegeerd aan de manager en sociaal beheerders van de Wijk- en dienstencentra en de Kledingbank. De richtlijnen die zij geven zijn bindend. Bij geschillen beslist in eerste instantie de manager.

Toegang tot de locaties

We maken tijdelijk andere afspraken over toegang tot de locaties. Bent u in het bezit van een sleutel van een van de locaties, dan geeft dit u geen recht om de locatie zonder toestemming van een sociaal beheerder te betreden.

Reserveren van een ruimte voor 1 op 1 afspraak of werkplek

Alvorens u een afspraak inplant of besluit op locatie te werken is het de bedoeling met sociaal beheer af te stemmen of er ruimte/ werkplek beschikbaar is. We moeten onze activiteiten en aanwezigheid zo plannen, dat het maximum aantal personen niet overschreden wordt. Dit doen we door alle activiteiten en aanwezigheid in een centrale agenda per locatie te plannen.

Bent u een vrijwilliger of medewerker van Kwadraad (werkplek Oranjehoek) die een 1 op 1 afspraak buiten de vaste spreekuren wil inplannen, dan kunt u zich tot de sociaal beheerder van de desbetreffende locatie richten.

Voor de locatie **De Groene Loper** kunt u contact opnemen met Pieter Heemskerk: per e-mail verhuurdegroeneloper@woej.nl of telefonisch op 06- 13226167. De reservering is definitief op het moment dat deze mondeling al dan per e-mail bevestigd is.

Voor de locatie **De Plint** kunt u contact opnemen met Lia Bron per e-mail verhuurdeplint@woej.nl of telefonisch op 06- 48410161. De reservering is definitief op het moment dat deze mondeling al dan per e-mail bevestigd is.

Voor de locatie **Oranjehoek** kunt u contact opnemen met de receptie van ons hoofdkantoor: per e-mail verhuuroranjehoek@woej.nl of telefonisch op 070- 2054750 van maandag tot en met vrijdag tussen 9:00- 13:00 uur. De reservering is definitief op het moment dat deze mondeling al dan per e-mail bevestigd is.

Voor medewerkers van Woej geldt dat zij thuis werken tenzij. Wil je op een locatie werken dan kun je via de outlook agenda van de locaties kijken naar de mogelijkheden en een reservering maken via de sociaal beheerder.

Zo gaan we met elkaar om op de werkvloer

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen:

- We groeten elkaar zonder elkaar aan te raken en geven geen hand.
- U niest of hoest in uw elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten.
- Was regelmatig uw handen met zeep, ook tussen de vingers.
- Houdt minimaal 1,5 m afstand van elkaar.
- Als u klachten zoals koorts (meer dan 38 graden), verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid heeft blijf thuis.